

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VELIKA**

OIB: 38318755981

Luke Ibrišimovića 7

34330 VELIKA

Mail: dom-velika@po.t-com.hr

Br. 684/24

IBAN: HR 8625000091102187396

Na temelju članka 12. Stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ( Narodne novine, br.120/16, 114/22) i Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave Doma za starije i nemoćne osobe Velika, 768/23 od 31.10.2023. godine i Odluke o početku provođenja postupaka jednostavne nabave br. 683/24 od 12.11.2024., ovlašteni predstavnici za provedbu postupka jednostavne nabave upućuju:

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

PREDMET NABAVE:

SUHOMESNATI PROIZVODI 05/24

U Velikoj, 12.11.2024 . godine

## **SADRŽAJ:**

### **1. OPĆI PODACI**

- 1.1 Podaci o naručitelju
- 1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt
- 1.3 Postupak nabave
- 1.4 Vrsta ugovora

### **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

- 2.1 Naziv predmeta nabave
- 2.2 Opis predmeta nabave
- 2.3 Količina ili opseg predmeta nabave
- 2.4 Troškovnik
- 2.5 Rok početka isporuke nabave
- 2.6 Mjesto isporuke

### **3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

- 3.1 Dokumentacija koju su ponuditelji obvezani dostaviti uz ponudu
- 3.2 Oblik dokaza sposobnosti

### **4. PODACI O PONUDI**

- 4.1 Sadržaj i način izrade ponude
- 4.2 Kriterij za odabir ponude
- 4.3 Način dostave ponuda i adresa dostave ponuda
- 4.4 Rok za dostavu ponuda
- 4.5 Otvaranje ponuda
- 4.6 Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja

### **5. PRILOZI:**

- 5.1 Ponudbeni list
- 5.2 Obrazac troškovnika

## 1. OPĆI PODACI

**1.1 Podaci o naručitelju:** DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VELIKA, L. Ibrišimovića 7, Velika

OIB: 38318755981, tel: faks: 034/233085

Adresa el. pošte: dom-velika@po.t-com.hr

**1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt:** Vesna Baltić, tel. 034/233085, fax 034233085,  
mail: [dom-velika@po.t-com.hr](mailto:dom-velika@po.t-com.hr)

**1.3 Postupak nabave:** Jednostavna nabava koja je izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi ( Narodne novine, 120/16, 114/22).

**1.4 Vrsta ugovora:** Ugovor o jednostavnoj nabavi za nabavu roba

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

**2.1 Naziv predmeta nabave:**

SUHOMESNATI PROIZVODI 05/24

**2.2 Opis predmeta nabave**

Predmet nabave opisan u Troškovniku

**2.3 Količina ili opseg predmeta nabave**

Specificirana okvirna količina predmeta nabave naznačena je u Troškovniku.

**2.4 Troškovnik**

Obrazac Troškovnika nalazi se u prilogu. Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom. Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude. U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez poreza koji se iskazuje posebno iza cijene. Cijena se piše brojkama.

**2.5 Rok početka isporuke:**

Rok isporuke robe: od **01.01.2025. do 31.12.2025.** Predmet nabave će se isporučivati prema stvarnim potrebama i pojedinačnim narudžbama naručitelja, dinamikom koju utvrđuje naručitelj.

**2.6 Mjesto isporuke**

Dom za starije i nemoćne osobe Velika, skladište

## 3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

**3.1 Dokumentacija koju su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu:**

- **Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar** ne stariji od 6 mjeseci od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda.

Ovom ispravom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

- **Presliku Potvrde Porezne uprave o stanju duga** kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja ne stariju od 30 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda.

### 3.2 Oblik dokaza sposobnosti:

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlog odbijanja ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis el. isprave. U slučaju postojanje sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili naručitelj može radi provjere istinitosti podataka: od ponuditelja zatražiti da, u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i /ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije dostavio neki od traženih dokaza o sposobnosti ili je dostavio lažne podatke.

## 4. PODACI O PONUDI

### 4.1 Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponuda. Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, tražene dokaze sposobnosti, popunjeni troškovnik, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponude( uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice izjave, itd.) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

### 4.2 Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena ponude**, koja je sukladna uvjetima iz poziva na dostavu ponude.

### 4.3 Način dostave ponuda i adresa dostave ponuda.

Poštom na adresu **Doma za starije i nemoćne osobe Velika, ili na e-mail adresu**, kako je navedeno u točki 1.1. Ponude (poštom) se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom:

SUHOMESNATI PROIZVODI 05/24

„NE OTVARAJ“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

### 4.4 Rok za dostavu ponuda:

**Rok za dostavu ponuda je 29.11.2024. godine do 12,00 sati**

### 4.5 Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

### 4.6 Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja:

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja je 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati i ocijeniti ponude, te o istom sastavlja zapisnik. Pisana obavijest o rezultatima bit će dostavljena svim gospodarskim subjektima koji su dostavili svoje ponude.

## 5. PRILOZI:

- 5.1 Obrazac- ponudbeni list
- 5.2 Obrazac- troškovnik

Ravnateljica:  
Mirjana Novak, mag. soc. rada



PRILOG 5.1.

PONUDBENI LIST BR. \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_

1. PREDMET NABAVE \_\_\_\_\_

2. NARUČITELJ:

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VELIKA, L.Ibrišimovića 7, VELIKA

3. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa elektroničke pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona i faksa \_\_\_\_\_

4. CIJENA PONUDE

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) u € : \_\_\_\_\_

IZNOS PDV-a<sup>1</sup> u € : \_\_\_\_\_

UKUPNA CIJENA PONUDE: \_\_\_\_\_

5. ROK PLAĆANJA (min 30 dana) \_\_\_\_\_ dana

6. ROK ISPORUKE (od dana prijema narudžbenice, minimalno prema uvjetima navedenim u Troškovniku) \_\_\_\_\_ dana

7. ROK VALJANOSTI PONUDE \_\_\_\_\_ dana

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

<sup>1</sup> ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a , mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VELIKA**

L.Ibrišimovića 7, Velika  
OIB 38318755981  
tel.fax 034-233-085  
e mail: [dom-velika@po.t-com.hr](mailto:dom-velika@po.t-com.hr)

**TROŠKOVNIK ZA NABAVU  
SUHOMESNATIH PROIZVODA - 05/2024.****Ponuditelj:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(adresa, OIB, kontakt telefon)

Red br.	Naziv artikla	Naziv proizvođača	Jed. mjere.	Godišnje okvirne količine	Cijena po jed.mjere	UKUPNO kol.5xkol.6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Salama parizer pileći		Kg	180		
2.	Hrenovke		Kg	300		
3.	Kranjske		Kg	300		
4.	Slanina suha - hamburger		Kg	400		
5.	Suha rebra		Kg	200		
6.	Roštilj kobasica - svježa		Kg	250		
7.	Šunka suha		Kg	60		
8.	Salama mesni narezak		Kg	100		
9.	Salama tirolka		Kg	100		
10.	Krvavica		Kg	30		
11.	Švargli		Kg	60		
12.	Suhi vrat		Kg	50		
13.	Salama parizer pureći		Kg	40		
14.	Ćevapi svježi		Kg	150		
	<b>UKUPNO (bez PDV-a):</b>					

IZNOS PDV-a U € \_\_\_\_\_

UKUPNI IZNOS PONUDE U EUR (sa PDV-om) \_\_\_\_\_

**UVJETI ZA NABAVU SUHOMESNATIH PROIZVODA:**

Ponuditelj je obavezan popuniti Troškovnik po svim stavkama Troškovnika.

Isporuka u skladište najduže 1 ili 2 dana od dana primitka narudžbenice, a krajnji rok isporuke je zahtijevani datum isporuke na narudžbenici. Naručitelj određuje dinamiku isporuke na narudžbenici, sukladno vlastitim potrebama.

**Datum** \_\_\_\_\_**MP****Ponuditelj:**  
\_\_\_\_\_