

Na osnovu članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („NN“ br. 120/16, 114/22 i 48/26) i čl. 32. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Velika dana 30.07.2026. godine ravnateljica Doma d o n o s i :

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno manje od 100.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova, a za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i/ili usluga te provedbi projektnih natječaja obavezno je pridržavati se i drugih važećih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i internih akata Doma za starije i nemoćne osobe Velika (dalje u tekstu: Naručitelj) koji uređuju područja djelatnosti povezane s pojedinim predmetom nabave, te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način koji će osigurati zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

II. NAČELA I SPREČAVANJE SUKOB A INTERESA

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave koje uređuje ovaj Pravilnik, Naručitelj je obavezan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluge te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu provedbu postupka jednostavne nabave te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere radi učinkovitog sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Odredbe članaka 75. do 83. ZJN koje se odnose na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa, na odgovarajući način primjenjuju se u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovog Pravilnika.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:

1. Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 €
2. Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 €, a jednaka ili manja od 25.000,00 € za nabavu robe i usluga, odnosno jednaka ili manja od 45.000,00 € za nabavu radova
3. Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 €, a manja od 50.000,00 € za nabavu robe i usluga, odnosno veća od 45.000,00 € a manja od 100.000,00 € za nabavu radova.

Članak 4.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 € naručitelj provodi izravnim ugovaranjem (izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora) ili pozivom na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru na jedan od načina:

- Objavom poziva na mrežnoj stranici Naručitelja (www.dom-velika), ili
- Pisanim ili elektroničkim putem na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata, ili
- Putem modula jednostavne nabave u EOJN-u

Gospodarske subjekte kojima se šalje poziv naručitelj slobodno izabire istraživanjem tržišta ili iz vlastite baze podataka.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda u pravilu sadrži: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, uvjete nabave, kriterij za odabir ponuda, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda te ponudbeni list i troškovnik.

Rok za dostavu ponude Naručitelj određuje ovisno o predmetu nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Pregled i analizu ponuda obavljaju predstavnici naručitelja o čemu se sastavlja zapisnik i prijedlog Odluke kojom se odabire ponuda.

Odluku potpisuje ovlaštena osoba naručitelja.

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 € za robu, usluge i radove, a manja od 25.000,00 € za robu i usluge, odnosno manja od 45.000,00 € za radove, Naručitelj provodi upućivanjem Poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje 2 (dva) gospodarska subjekta putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Članak 6.

Iznimno od članka 5. ovog Pravilnika Naručitelj provodi postupak putem modula jednostavne nabave upućivanjem poziva jednom gospodarskom subjektu:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu ovih iznimki navode se i obrazlažu u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 € i manje od 50.000,00 € za nabavu roba i/ili usluga, odnosno veće od 45.000,00 €, a manje od 100.000,00 € za nabavu radova provodi se putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 8.

Iznimno od članka 7. ovog Pravilnika Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH u slučaju:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Naručitelj postupak jednostavne nabave provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH gdje je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iz stavka 1. ovog članka.

IV PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 €

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave koji se provodi kao poziv odabranim gospodarskim subjektima ili javna objava poziva pokreće se slanjem ili objavom poziva na dostavu ponuda, a prije čega odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o početku provođenja postupka jednostavne nabave.

Ovom Odlukom imenuju se djelatnici – članovi stručnog povjerenstva Doma koji će provesti postupak jednostavne nabave, određuju se njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Moguće je donošenje jedne Odluke koja će se odnositi na sve jednostavne nabave tijekom iste kalendarske godine.

Članak 10.

Dokumentacija poziva u postupku jednostavne nabave iz st. 1. čl. 9. mora biti jasna, razumljiva i nedvojbeno, izrađena na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućuju izradu i dostavu ponude te sve bitne uvjete nabave uključujući i uvjete za izvršenje ugovora.

Kriterij za odabir ponude u postupku jednostavne nabave može biti cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj uspoređuje cijene bez poreza na dodanu vrijednost.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja ili objave poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 11.

U otvorenom roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zatražiti dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom poziva. Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku, ako je zahtjev gospodarskog

subjekta upućen minimalno dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, te se stavljaju na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i poziv.

Članak 12.

Otvaranje ponuda nije javno.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provodi pregled i ocjenu pristiglih ponuda, sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te predlaže Naručitelju odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka jednostavne nabave.

Na temelju Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, ravnatelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nije dostavljena niti jedna ponuda ili ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda, ako cijena najpovoljnije ponude prelazi prag ZJN za primjenu pravila jednostavne nabave te ukoliko su se izmijenile okolnosti ili postale poznate okolnosti koje bi dovele do neprovođenja ili provođenja znatno drugačijeg postupka, ako prestane potreba za predmetnom nabavom ili ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Naručitelj može poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnoj nabavi, odnosno javnom objavom putem EOJN RH koja ima učinak dostave.

Članak 13.

Nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iz stavka 3. čl. 12. sa odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili izdaje narudžbenica po isteku roka mirovanja odnosno roka za izjavljivanje prigovora.

Rok mirovanja iznosi 3 (tri) dana od dana dostave Odluke o odabiru ponuditeljima, a ne primjenjuje se:

- u postupcima nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 €,
- ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana,
- u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu materijalnu štetu

V. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 14.

U postupcima jednostavne nabave koji se provode prema odredbama ovog Pravilnika svaki ponuditelj koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, ima pravo uvida u ostale dostavljene ponude (uključujući i popratnu dokumentaciju), osim u dijelove koji su sukladno posebnim propisima označeni tajnima, u roku tri (3) radna dana od objave ishoda postupka nabave. Naručitelj je isto dužan omogućiti putem EOJN najkasnije sljedeći radni dan od dana dostave zahtjeva.

Protiv Odluke o odabiru odnosno poništenju, donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 € nije dopuštena žalba, ali svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ima pravo protiv takve odluke uložiti prigovor.

Prigovor se podnosi Naručitelju u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH u roku od tri (3) dana od dana dostave Odluke o odabiru odnosno poništenju.

O osnovanosti prigovora odluku donosi odgovorna osoba Naručitelja, a koja prigovor može uvažiti ili odbiti. Ukoliko prigovor bude uvažen stručno povjerenstvo će ponovno pregledati dostavljene ponude i izvršiti odabir ili poništiti postupak jednostavne nabave.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

VI. OSTALE ODREDBE

Članak 15.

Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora o nabavi u EOJN RH. Na vođenje registra se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN.

U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 € bez PDV-a.

Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove promjene Naručitelj je obvezan unijeti u EOJN RH.

Dokumentacija o jednostavnoj nabavi čuvat će se sukladno rokovima čuvanja dokumentacije o javnoj nabavi propisanim Zakonom o javnoj nabavi.

Odgovorna osoba naručitelja može odrediti osobu zaduženu za praćenje realizacije ugovorne nabave.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Na sve što nije regulirano ovim Pravilnikom Naručitelj može na odgovarajući način primjenjivati odredbe Zakona te podzakonskih propisa donesenih na temelju istog.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na predmete nabave koji su važećim Zakonom o javnoj nabavi definirani kao izuzeća od njegove primjene.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Doma za starije i nemoćne osobe Velika, a primjenjuje se od 01. rujna 2026.

Postupci jednostavne nabave koji su započeti prema odredbama Pravilnika o provođenju jednostavne nabave, Broj 768/23 od 31.10.2023. dovršit će se prema odredbama tog Pravilnika.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave, Broj 768/23 od 31.10.2023. godine.

Velika, 31.07.2026.

Broj: 580-1/26

Ravnateljica:
Mirjana Novak, magistra soc. rada



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma za starije i nemoćne osobe Velika dana ____31.07.2026.___ i stupa na snagu ____08.08.2026.___ godine.

