

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 211. stavak 2., a u svezi s člankom 325. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 18/22 i 46/22) Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Velika, Velika, L. Ibrišimovića 7, na \_V.\_ sjednici, održanoj dana 22.07.2022. \_\_. god., donosi

## **STATUT DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VELIKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela ustanove, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma za starije i nemoćne osobe Velika.

#### Članak 2.

Dom za starije i nemoćne osobe Velika (u daljnjem tekstu: Dom), osnovan je rješenjem skupštine općine Požega ( broj:05-1565/1-1966.) od 26.02.1966. godine, a temeljem članka 78.stavka 1. Zakona o ustanovama postao je javnom ustanovom socijalne skrbi.

#### Članak 3.

Osnivačka prava nad Domom ima Požeško-slavonska županija, na temelju Odluke o prijenosu osnivačkih prava Ministarstva rada i socijalne skrbi KLASA:550-01/01-01/1740, URBROJ: 524-01-01-1 od 21.prosinca 2001.god., sa danom 01.01.2002.godine.

Prava i dužnosti osnivača obavlja ovlašteno tijelo osnivača, sukladno Odluci o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad domovima za starije i nemoćne osobe koja su prenesena na Požeško-slavonsku županiju, daljnjem tekstu: Osnivač.

#### Članak 4.

Dom je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda pod brojem: MBS 050021326 i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi MBU 0221-0049.

### **II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT**

#### Članak 5.

Dom je javna ustanova za obavljanje socijalnih usluga skrbi i njege o odraslim osobama (starije i nemoćne osobe).

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom za starije i nemoćne osobe Velika, (u daljnjem tekstu: Dom).

Naziv Doma istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište Doma, odnosno u kojoj Dom obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Dom nema svoj logo koji se koristi na memorandumu, na pločama sa nazivom Doma, na službenim vozilima i po potrebi na drugim mjestima, ali se daje mogućnost njegove izrade.

#### Članak 6.

Sjedište Doma je u Velikoj, L. Ibrišimovića 7.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

#### Članak 7.

Djelatnost Doma je:

- pružanje usluga u okviru smještaja: stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena i organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika,
- pružanje usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka,
- pružanje usluga smještaja za osobe oboljele od Alzheimerove demencije u terminalnom stadiju bolesti,
- pružanje usluge pomoći i njege u kući.

Pored navedenih djelatnosti, Dom može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

#### Članak 8.

Dom može promijeniti djelatnost.

O promjeni djelatnosti odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Doma, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi.

#### Članak 9.

Dom ima dva pečata okruglog oblika promjera 37 mm i 27 mm koji sadrže puni naziv i sjedište ustanove. Ukoliko ima više takvih pečata oni moraju biti označeni rednim brojem.

Za potrebe urudžbiranja dopisa i akata Dom ima štambilj pravokutnog oblika promjera 53x30 mm koji sadrži puni naziv i sjedište Doma, te prostor za upisivanje datuma primitaka

dopisa i akata. Naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata obavlja se na način propisan zakonom. Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

### III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DOMA

#### Članak 10.

Dom stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar i u registar pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi.

Dom gubi svojstvo pravne osobe brisanjem ustanove iz sudskog registra.

#### Članak 11.

Dom posluje i obavlja svoju djelatnost samostalno u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Doma te pravilima struke.

#### Članak 12.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača odlučiti o:

- promjeni djelatnosti,
- promjeni naziva i sjedišta,
- statusnim promjenama,
- prestanku rada Doma,
- udruživanju u zajednicu ustanova,
- osnivanju druge pravne osobe,
- davanju jamstva za kreditno zaduživanje .

Dom ne može bez suglasnosti ovlaštenog tijela osnivača:

- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kn bez PDV,
- zadužiti se,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba u Dom, izuzev humanitarne pomoći.

### Članak 13.

Cijene usluga Doma određuje Upravno vijeće Doma uz prethodnu suglasnost osnivača.

### Članak 14.

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe, o čemu izdaje pisanu punomoć u kojoj navodi radnje, odnosno poslove za koje izdaje punomoć.

Ravnatelja Doma u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Doma kojeg odredi ravnatelj.

Zamjenik ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz čl. 31. ovog Statuta.

Zamjenik ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

### Članak 15.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

### Članak 16.

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i za račun Doma samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kn,
- o godišnjoj javnoj nabavi čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kn,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kn,
- o zakupu poslovnog prostora,
- u drugim slučajevima određenim zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore iz prethodnog stavka ovoga članka ako su sastavnice Plana nabave kojega je usvojilo ili prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

### Članak 17.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

#### **IV. IMOVINA DOMA**

##### **Članak 18.**

Imovinu Doma čine sve nekretnine i pokretnine i druga imovinska prava koja su do stupanja na snagu Zakona o ustanovama bila društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja i korištenja imao Dom, sredstva za rad stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

Poslovni prostor u okviru Doma Dom daje u zakup u skladu sa Zakonom o zakupu i prodaji poslovnog prostora.

##### **Članak 19.**

Sredstva za rad Doma osiguravaju se iz:

- prihoda i novčanih sredstava korisnika,
- obavljanja djelatnosti Doma,
- sredstava proračuna,
- donacija od fizičkih i pravnih osoba,
- drugih izvora.

##### **Članak 20.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari dobitak, taj se dobitak upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma upisane u sudski registar i za unapređenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe Doma i edukacija.

##### **Članak 21.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

#### **V. USTROJ DOMA**

##### **Članak 22.**

Unutarnji ustroj Doma uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

## VI. TIJELA DOMA

### 1. UPRAVNO VIJEĆE

#### Članak 23.

Domom upravlja Upravno vijeće, koje čine tri predstavnika Osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma, odnosno njegov zakonski zastupnik.

Članovi Upravnog vijeća predstavnici osnivača moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij, odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Članove Upravnog vijeća predstavnika osnivača i korisnika imenuje Osnivač.

Člana Upravnog vijeća predstavnika korisnika predlažu korisnici Doma na skupu korisnika.

Člana Upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Domu imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika Osnivača.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća Doma utvrđuje osnivač.

#### Članak 24.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti Osnivača o isteku mandata Upravnog vijeća.

#### Članak 25.

Predsjednik Upravnog vijeća ili član Upravnog vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev
- ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Doma
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
- zbog drugih opravdanih razloga

#### Članak 26.

Upravno vijeće Doma obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost osnivača

- donosi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova, uz prethodnu suglasnost osnivača
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela Doma,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, te promjenu naziva i sjedišta Doma,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- predlaže osnivaču prestanak rada Doma,
- odlučuje o udruživanju u zajednice ustanova, uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o davanju jamstva za kreditno zaduživanje, uz suglasnost osnivača,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- podnosi osnivaču izvješća o poslovanju Doma najmanje jednom godišnje,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima radnika
- imenuje i razrješava ravnatelja i sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina Doma,
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna ,
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Doma, izuzev humanitarne pomoći,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,
- donosi poslovnik o svome radu,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom ili drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Doma.

#### Članak 27.

Pored poslova navedenih u članku 26. ovoga Statuta, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada i poslovanja Doma, prati organiziranje djelatnosti i izvršavanje zadaća Doma i u svezi s time poduzima odgovarajuće mjere, prati materijalne potrebe Doma, daje smjernice i preporuke za rad stručnih tijela i službi Doma, te surađuje sa državnim i lokalnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

#### Članak 28.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira Upravno vijeće iz reda predstavnika osnivača.

Sjednice upravnog vijeća saziva predsjednik jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće. Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

#### Članak 29.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnovati radne skupine i tijela, a može angažirati i stručne osobe.

#### Članak 30.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

## 2. RAVNATELJ

#### Članak 31.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen specijalistički diplomski stručni studij ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti
- najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom,
- nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi
- koja ima hrvatsko državljanstvo.

#### Članak 32.

Ravnatelj je voditelj Doma.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma,
- predstavlja i zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- poduzima sve potrebne radnje u ime i za račun Doma,
- imenuje voditelje ustrojbenih jedinica,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- odgovara za zakonitost rada Doma,



- donosi druge opće akte, u skladu sa zakonom i Statutom, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
- sklapa ugovore o radu,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i aktima ustanove koji nisu stavljeni u nadležnost drugih tijela Doma,

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovu radu, bez prava sudjelovanja u odlučivanju.

### Članak 33.

Ravnatelja Doma imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje na mrežnim stanicama ustanove i u „Narodnim novinama“.

U javnom natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 31. ovoga Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 8 dana od dana objave natječaja,
- rok dostave obavijesti podnositeljima prijave o izboru (i imenovanju) u trajanju 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju natječaja.

### Članak 34.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri godine.

Ako je za ravnatelja Doma imenovana osoba koja u toj ustanovi ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove koje je prethodne radila zamjenjuje osoba s kojom se sklapa ugovor na određeno vrijeme.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Dom je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

#### Članak 35.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Doma i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona,
- ne provodi program rada i razvoja Doma,
- u svojem radu krši propise i opće akte Doma ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima za razrješenje.

Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje.

#### Članak 36.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja sukladno zakonu i članku 31. ovog Statuta.

#### Članak 37.

U slučaju smrti ravnatelja, Upravno vijeće je dužno odmah imenovati vršitelja dužnosti i u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti raspisati javni natječaj za ravnatelja.

#### Članak 38.

Ravnatelj Doma u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega on odredi.

Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

### 3. STRUČNO VIJEĆE

#### Članak 39.

Dom ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Doma.

#### Članak 40.

Stručno vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća, većinom glasova ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Sjednica Stručnog vijeća održava se najmanje jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu.

#### Članak 41.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenja i stručne prijedloge o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma, ustroj Doma, utvrđivanje plana i programa stručnog rada Doma te praćenje njegovog ostvarivanja, najsloženijim stručnim pitanjima u stručnom radu Doma, potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma, analizira ostvarivanje djelatnosti u zadovoljavanju socijalno-zdravstvenih i drugih potreba korisnika te predlaže odgovarajuće mjere, pomaže ravnatelju u nadzoru i koordiniranju stručnog rada u Domu, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

### 4. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI DOMA U POSTUPKU JAVNE NABAVE

#### Članak 42.

Ravnatelj Doma sukladno Zakonu o javnoj nabavi imenuje ovlaštene predstavnike Doma kao javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Za nabavu roba, radova i usluga, ravnatelj imenuje ovlaštene predstavnike Doma.

Ovlašteni predstavnici koordiniraju pripremu i provođenje postupka javne nabave, utvrđuju i ocjenjuju uvjete sposobnosti natjecatelja, sudjeluju u pregovaranju s gospodarskim subjektom, otvaraju ponude i sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda, usmjeravaju rad stručnih osoba i službi Doma kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda te obavljaju ostale poslove u vezi s postupkom javne nabave.

Ovlašteni predstavnici za svoj rad odgovaraju ravnatelju.

## **VII. KORISNICI**

### **Članak 43.**

Korisnici Doma su starije i nemoćne osobe kojima Dom pruža usluge navedene u članku 7. ovoga Statuta.

### **Članak 44.**

Život i rad korisnika u Domu organizira se u skladu s načelima rada u ustanovama socijalne skrbi.

### **Članak 45.**

O prijemu korisnika, redosljedu prijema i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika, sukladno općem aktu Doma.

Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.

Sjednici komisije mogu biti nazočni i drugi stručni radnici Doma.

### **Članak 46.**

Medusobna prava i obveze između korisnika i Doma kao i prijam i otpust korisnika regulira se na način propisan zakonom, podzakonskim aktima, općim aktom Doma, te ugovorom o smještaju.

## **VIII. JAVNOST RADA DOMA**

### **Članak 47.**

Rad Doma je javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Dom može izdavati periodične biltene, publikacije te podnositi izvješća o svom djelovanju.

Dom je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

### **Članak 48.**

Samo ravnatelj ili osoba koju ovlasti ravnatelj mogu putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Doma i davati izjave.

#### Članak 49.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Doma, te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Doma, putem oglasne ploče Doma ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Doma o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Doma imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Doma.

### **IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

#### Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njegovom poslovnom interesu.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Doma, odnosno radnika Doma te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Doma.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu. O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Doma.

#### Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji se po propisima smatraju poslovnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu.

## **X. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA DOMA**

### **Članak 52.**

O svim statusnim promjenama Doma odlučuje osnivač.

### **Članak 53.**

Dom prestaje raditi sukladno Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima.

## **XI. OPĆI AKTI**

### **Članak 54.**

Opći akti Doma su Statut i drugi opći akti kojima se uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Doma.

### **Članak 55.**

Opći akti Doma su Statut, pravilnik o radu, pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Doma i drugi opći akti koji se donose na temelju Statuta.

Statut, pravilnik o radu, pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Doma donosi Upravno vijeće Doma, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Druge opće akte Doma donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

### **Članak 56.**

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupanju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Doma, ako samim aktom nije drugačije određeno.

### **Članak 57.**

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

## **XII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

### **Članak 58.**

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

### **Članak 59.**

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

## **XIII. UNUTARNJI NADZOR**

Unutarnji nadzor nad radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi ravnatelj.

#### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 61.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Doma donesen dana 29.12.2014. godine.

##### Članak 62.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski propisi.

##### Članak 63.

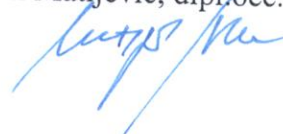
Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma, a nakon davanja suglasnosti osnivača.

##### Članak 64.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Ivan Matijević, dipl.oec.



Utvrđuje se da je osnivač dao suglasnost na Statut 16.08.2022., KLASA: 550-01/22-01/24  
URBROJ: 2177-02-22-3. Statut je objavljen na oglasnoj ploči Doma 17.08.2022., a  
stupio je na snagu dana 25.08.2022.



RAVNA TELJ:

Mirjana Novak, mag. soc. rada

